

Om opponering

Syftet med opponering är att ge konstruktiv kritik på någon annans arbete och att man på så sätt kan få fram bättre skriftliga arbeten, samtidigt som opponenter tränas att läsa och förstå en annan författares arbete. Denna seminarieform är vanlig på universitet och högskolor.

Inför oppositionsseminariet ska du noggrant ha läst igenom den rapport du ska opponera på och vara förberedd att ge respons på din egen rapport.

Så här ser oppositionsordningen ut:

1. Responderande gruppen (författarna) får ordet för eventuella kommentarer till arbetet, t.ex. korrigeringar.
2. Opponenterna sammanfattar kort innehållet i arbetet.
3. Respondenterna får ordet för eventuella kommentarer till sammanfattningen.
4. Opposition på arbetet (se nedan). **Ställ 3-5 relevanta frågor på arbetet.**
5. Åhörare och lärare får tillfälle att kommentera och ställa frågor på arbetet.

Inför oppositionen

Läs först igenom hela rapporten så att du får en helhetsbild av arbetet. Gå sedan tillbaka och studera detaljerna och gå in och granska kritiskt. Motivera och resonera. Nedan följer frågor som du kan utgå ifrån:

- Är frågeställningen/-arna tydligt formulerade?
- Besvaras frågeställningen/-arna?
- Är dispositionen (den röda tråden) tydlig för läsaren? Kommer arbetets delar i logisk ordning?
- Hur fungerar språket i rapporten? Något som stör eller gör texten svårläslig? Titta på språket som helhet utan att gå in för mycket på detaljer.
- Har mätvärdena behandlats på ett lämpligt sätt?
- Är eventuell "resultat"-del av arbetet fritt från eget resonemang?